



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ \_\_\_\_\_

пгт.Пышма

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Пышминского городского округа в целях возмещения затрат по оплате воды,  
использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для  
ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 30.12.2015 № 780 «Порядок оплаты воды, использованной на пожаротушение, проверку работоспособности пожарных гидрантов, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1739B6FF69C0DB94BBDD879FF43EC642384D0A53  
Владелец Варлаков Андрей Александрович  
Действителен с 20.01.2021 по 20.04.2022

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.пышминский-го.рф](http://www.пышминский-го.рф)).

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
бюджета Пышминского городского  
округа в целях возмещения затрат по  
оплате воды, использованной на  
пожаротушение, заполнение  
пожарных резервуаров для  
ликвидации аварий и стихийных  
бедствий на территории  
Пышминского городского округа»

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с решением Думы, является администрация Пышминского городского округа (далее – Администрация).

**2. Цели предоставления Субсидий**

2.1. Цель предоставления субсидии – затраты по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам водопроводно-канализационного хозяйства – в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется в целях достижения показателей, предусмотренных подпрограммой № 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 27.12.2019 № 884.

### **3. Требования, условия и порядок отбора на предоставление субсидии**

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

3.2. Отбор Получателей субсидий проводится в форме запроса предложений и осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (далее – Комиссия), в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и информацию размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 15 ноября текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ удостоверяющий личность гражданина, для физических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);

2) учредительные документы юридического лица;

3) сведения (акт) о количестве израсходованной на пожаре воды из источников централизованного холодного водоснабжения и пожарных резервуаров, из пожарной части 13/ЗГКПТУ СО «ОПС СО № 13» по установленной форме (Приложение № 2).

4) копии документов, подтверждающих право на объекты указанных в подпунктах 2.2. настоящего порядка, предназначенные для забора воды, в целях пожаротушения на территории Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо не прошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) включение расходов, не связанных с затратами по воде, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа;

2) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с юридическим лицом, водопроводно-канализационного хозяйства в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа, содержащего следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

3) обязанность получателя субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;

5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема

ассигнований, предусмотренных в бюджете на возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа на текущий год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Администрация на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на предоставлении субсидии в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 08.02.2021 № 9.

4.5. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер субсидии, предоставляемой для возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году.

4.6. Субсидия предоставляется в течении 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения на предоставлении субсидии в целях возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа.

4.7. Получатели субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

## **5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований,

предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Исковое заявление о возврате субсидии в бюджет направляется в суд в течении 15 рабочих дней со дня нарушения получателем субсидии срока, установленного в требовании о возврате субсидии.

## **6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты**

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.5. настоящего Порядка, размер штрафных санкция определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

$d_i$  - фактическое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

$D_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за использованием Субсидии**

7.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

7.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа - администрация Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления средств  
бюджета Пышминского городского  
округа в целях возмещения затрат по  
оплате воды, использованной на  
пожаротушение, заполнение пожарных  
резервуаров для ликвидации аварий и  
стихийных бедствий на территории  
Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,  
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей  
субсидии из бюджета Пышминского  
городского округа в целях возмещения  
затрат по оплате воды, использованной  
на пожаротушение, заполнение  
пожарных резервуаров для ликвидации  
аварий и стихийных бедствий на  
территории Пышминского городского  
округа

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского  
городского округа на возмещения затрат по оплате воды, использованной на  
пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и  
стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на  
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях  
возмещения затрат по оплате воды, использованной на пожаротушение,  
заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и стихийных бедствий  
на территории Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления средств  
бюджета городского округа в целях  
возмещения затрат по оплате воды,  
использованной на пожаротушение,  
заполнение пожарных резервуаров  
для ликвидации аварий и стихийных  
бедствий на территории  
Пышминского городского округа

Угловой штамп  
Пожарной организации

Угловой штамп  
Водоснабжающей организации

Сведения  
по пожарам произошедших на территории Пышминского городского округа  
в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата и время	Адрес пожара, что горит	Группа пожара	Расход воды, м <sup>3</sup>	Источник водозабора (номер гидранта)
1					
2					
3					

Руководитель (начальник) пожарной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Заведующий территориальным управлением  
администрации Пышминского городского округа \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Приложение № 3  
к Порядку предоставления средств  
бюджета Пышминского городского  
округа в целях возмещения затрат по  
оплате воды, использованной на  
пожаротушение, заполнение пожарных  
резервуаров для ликвидации аварий и  
стихийных бедствий на территории  
Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

о фактических затратах на выполнение работ по оплате воды, использованной на  
пожаротушение, заполнение пожарных резервуаров для ликвидации аварий и  
стихийных бедствий на территории Пышминского городского округа

ЗА \_\_\_\_\_ 202\_\_ ГОД  
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу, рублей	На сумму, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на  
\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет проверен. Услуги оказаны (работы выполнены) в полном объеме.  
Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики  
администрации Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.